**教科研结题项目结余经费结转申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** |  | **项目主持人** |  |
| **项目名称** |  |
| **项目来源****（委托单位）** |  |
| **项目研究****立项时间** |  | **项目研究****结题时间** |  |
| **项目经费****决算总额** | （财务部门经办人签字） | **结题项目结余****经费结转总额** | （财务部门经办人签字） |
| **预研项目名称****（研究内容简介）** |  |
| **结转经费开支****科目及金额** |  |
| **系部意见** |  签名： （公章） 年 月 日 |
| **学校财务****部门意见** |   签名： （公章） 年 月 日 |
| **学校科研****部门意见** |  签名： （公章） 年 月 日 |
| **学院领导****审批意见** | 签名： （公章） 年 月 日 |

（说明：本表一式三份，一份提交财务处，一份提交科研办公室，一份留存项目负责人；项目负责人在教科研项目结题后半年内必须办理结题项目结余经费结转申请，逾期不办理者，结余经费将自动转入学院教科研账户，用作其它教科研项目等。）