

# 考试任务生成

院系教学秘书使用账号密码登录系统，如下依次点击：**可用应用**→**教务**→**考务管理**→**考试安排**，如下所示：



1、点击“考试安排”，如下所示：



2、点击“考试任务管理”

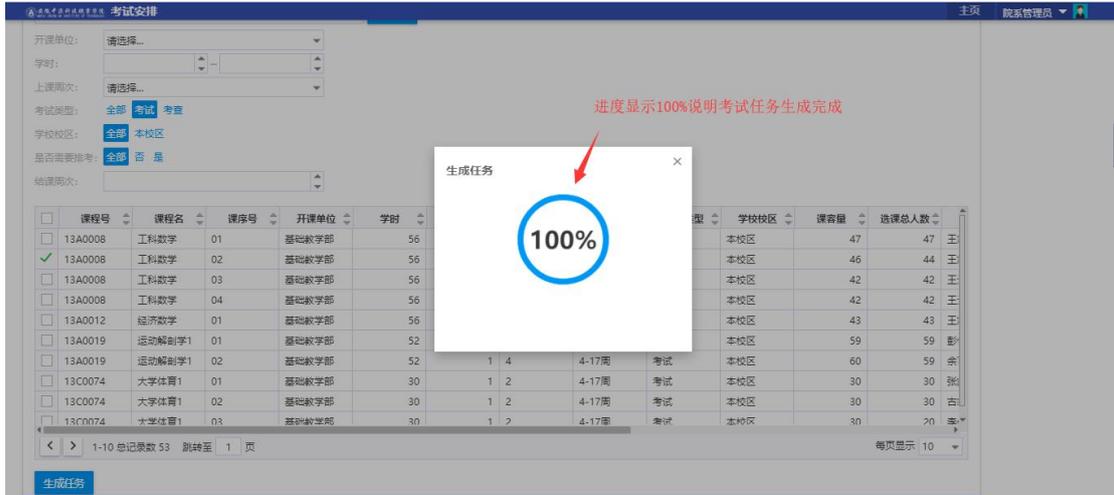
[在此处键入]



### 3、点击“生成任务”



[在此处键入]



如考试任务生成错误，点“删除”按钮



如需对排考添加说明，可以通过“设置说明”---“设置排考说明”或“设置其他说明”



[在此处键入]