

缓考申请审核操作手册

详细操作手册

1. 使用账号密码登录系统，如下依次点击：**可用应用**→**教务**→**考务管理**→**缓考管理**，如下所示：



2. 进入“**缓考管理**”菜单，找到“**缓考审核**”如下所示：

[在此处键入]



3、通过“**缓考申请查询**”能看到学生的申请记录，如下所示：



[在此处键入]