



安徽中澳科技职业学院

Anhui Zhong-Ao Institute of Technology

# 商务英语专业 人才培养方案

专业代码：570201

执笔人：\_\_\_\_\_ 宋 丽 \_\_\_\_\_

专业教师：\_\_\_\_\_ 王欢 吴卉卉 朱孜孜 \_\_\_\_\_

企业（或行业）代表：\_\_\_\_\_ 王 磊 \_\_\_\_\_

学生代表：\_\_\_\_\_ 陶源、方欣宇、李欣 \_\_\_\_\_

专业教研室主任：\_\_\_\_\_ 刘会霞 \_\_\_\_\_

院长审核：\_\_\_\_\_ 王德润 \_\_\_\_\_

# 商务英语专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

(一) 专业名称：商务英语

(二) 专业代码：570201

## 二、入学要求

普通高中毕业生或三校（中专、技校、职高）毕业生。

## 三、修业年限、教育类型及学历

学制三年，高职大专教育类型，大专学历。

## 四、职业面向

岗位类别	职业岗位	职业标准/职业资格证书
初次就业岗位	外贸业务员	外贸跟单员证书，初级；国际商务单证员证书，初级；剑桥商务英语证书（BEC），初级；1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书；阿里巴巴跨境电商人才认证证书。
	单证员	
	跟单员	
	跨境电商业务员	
	涉外商务助理	
	少儿英语助教	
职业发展岗位	外贸业务经理	外贸跟单员证书，中级；国际商务单证员证书，中级；剑桥商务英语证书（BEC），中级；1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书；阿里巴巴跨境电商人才认证证书。
	涉外行政主管	
	跨境电商运营主管	
	少儿英语培训师	
职业迁移岗位	小学英语教师	小学教师资格证书；剑桥商务英语证书（BEC），中级。
	涉外酒店管理	

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养能够适用国际商务一线需要，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的思想道德素质、职业素质、文化素质和心理素质，具备一定国际视野，熟练掌握英语语言知识和相关商务技能，具备英语应用、跨文化交流、商务实践、思辨创新、自主学习等能力，能够从事国际商务工作的复合型、应用型人才。

### （二）培养规格

岗位类别	工作岗位名称	岗位描述	职业能力要求与素质
初次就业岗位	外贸业务员	负责搜索联系客户，利用电话或者外贸函电和客户交流商谈相关事宜，接待来访客户，报价直至促成订单或签订合同；对订单项下商品的生产、质量、出运等环节实施监督和跟进，并与客户及时保持联系；征询客户的反馈信息，并处理客户的投诉和意见。	<b>能力要求：</b> 熟悉整个进出口业务流程的操作，了解有关的国际贸易惯例和法律法规要求，掌握相关的国际金融知识和所属行业商品知识，具备较强的英语语言应用能力和跨文化交际能力，熟练操作办公自动化设备和网络应用，具备较强的沟通能力、分析能力和团队合作意识。 <b>职业素养：</b> 了解外贸行业相关法律法规，遵纪守法；以客户为中心，工作热情细致灵活，有较好的团队精神。
	单证员	负责进出口相关单证的制作、管理及信用证审核；收集和整理各种单证，完成送货单、订单、提单核对等对单据的各项处理，并进行基础数据录入和归档；跟踪每票货物的送货情况，统计核对相关数据；及时准确与货代公司联系装箱，送仓工作；在整个过程中，完成与业务员、跟单员以及客户、货代各方面的协调工作；协助参与收付汇，外汇核销以及退税的跟踪。	<b>能力要求：</b> 熟悉进出口业务基本流程，了解相关知识，熟知有关的国际贸易惯例和法律法规要求，具备扎实的商务英语知识和较强的语言应用能力，掌握单证工作的各个环节、各项事务的处理步骤、方法及细节要求，并能根据有关信用证、合同、惯例和法律法规要求，运用办公自动化设备、软件和网络应用，制作符合要求的外贸单证。 <b>职业素养：</b> 了解外贸行业相关法律法规，遵纪守法；工作主动性强，耐心、细致。
	跟单员	外贸业务跟单，物料采购跟单，生产过程跟单，货物运输跟单及客户联络跟踪（客户接待）。	<b>能力要求：</b> 熟悉整个进出口业务流程的操作，了解相关的国际贸易惯例和法律法规要求，熟悉产品的物料、性能、使用、保养等知识，具备较强的英语语言应用能力，熟练

		<p>操作办公自动化设备和网络应用，具备较强的沟通能力、分析能力、管理能力和团队合作意识。</p> <p><b>职业素养:</b>了解外贸行业相关法律法规，遵纪守法；工作主动性强，耐心、细致，有良好的沟通能力和人际交往能力。</p>
跨境电商业务员	<p>负责跨境电商平台的销售管理；跨境电商平台销售市场调查分析、制定销售策略，达成跨境电商平台业绩；处理跨境电商平台客服邮件、跟单及相关工作，能独立完成网上购物售前、售中、售后工作；对发出的货物进行有效跟踪处理，及时反馈问题，确保服务质量；负责产品的在线销售及账号维护，特别是产品的上架和推广；管理平台的产品信息、公司、服务信息等（英文）；完善平台各自政策与制度，保持平台的好评率和良好的信用度；追踪、收集、分析、汇总及考察评估产品及相关市场信息。</p>	<p><b>能力要求:</b>熟悉跨境电子平台的操作，具有图片处理的基础能力，具备较强的英语语言应用能力和跨文化交际能力，能管理平台的产品信息，追踪产品信息，分析市场。</p> <p><b>职业素养:</b>了解行业相关法律法规，遵纪守法；热情灵活，思维敏捷，有较强的工作能力，组织管理能力和一定的社交能力。</p>
涉外商务助理	<p>协助直接领导处理日常事务，完成领导交派的任务；做好会前准备、会议记录和会后内容整理工作；策划组织公司各种活动，负责网站管理和维护，做好公司的宣传工作；负责公司办公用品的领用和分发工作；做好材料收集、档案管理、文书起草、公文制定、文件收发等工作；接待来访、接听来电、解答咨询及传递信息工作；协助领导做好公司各部门之间的协调工作。</p>	<p><b>能力要求:</b>能将琐碎繁忙的工作变得井然有序，能适应各种环境的变化和工作节奏的突变善于人际沟通；负责各领导层的沟通和联络，甚至草拟文件、替上级制订计划；有良好的社交能力，熟悉地方政府官员、公司客户，并与他们建立良好的公共关系。</p> <p><b>职业素养:</b>热情灵活，热爱劳动，工作认真细致有条理，服务意识强。</p>
少儿英语助教	<p>协助少儿英语培训师教授少儿英语课程，包括剑桥少儿英语，新</p>	<p><b>能力要求:</b>具备较好的英语语言能力，尤其是优异的英语听说能力；</p>

		概念课程等；把握学生的学习特点，制订相应的教学计划，给予学生学习指导，激发学生学习兴趣，培养学生良好的学习习惯；组织公开课演示，协助招生工作；与家长保持良好沟通。	具备良好的交际能力，了解少儿心理；掌握一定的英语教学方法和技巧。 <b>职业素养：</b> 工作热情灵活，热爱劳动，工作认真细致有条理，服务意识强。
职业发展岗位	外贸业务经理	负责收集和分析行业重要信息数据并且开拓国内外市场；掌握国内外市场动态，定期分析市场动向，特点和发展趋势；.能够具备贸易业务发展的方针、政策和工作计划，培训发展团队的能力；协助实施公司外贸业务的工作目标并且负责处理客户询盘和出货收款整个流程。	<b>能力要求：</b> 具有良好的业务拓展能力与商务谈判技巧，公关意识强，以及团队合作精神和独立处事能力；英语基础扎实，听说读写熟练，学习能力强；能熟练批阅翻译商务英语资料；有较好的管理能力，有较强的沟通能力及执行能力，很强的原则性和责任心，做事耐心细致，能承受一定的工作压力。 <b>职业素养：</b> 需要熟悉贸易操作流程和相关法律法规，具备认真负责的敬业精神，有较强的工作能力，组织管理能力和一定的社交能力；有责任心和压力承受力，具备快速反应能力。
	涉外行政主管	负责处理公司日常事务处理，完成领导交派的任务；负责公司领导级会议的筹备和安排，做好会前准备、会议记录和会后内容整理工作；做好档案和有关资料的管理工作；策划组织公司各种活动，负责网站管理和维护，做好公司的宣传工作；协助总经理处理公司日常工作，协调、监督各部门工作；做好人事管理工作；负责公司的员工考勤、培训等工作。	<b>能力要求：</b> 有较强的英语听说读写译能力；能熟练批阅翻译商务英语资料；熟练操作计算机和office办公软件应用；有较好的管理能力，有较强的沟通能力及执行能力，有较强的文字处理能力。 <b>职业素养：</b> 具有创新能力，思维开放，反应灵敏，较强的文字撰写能力和组织协调能力。

	跨境电商运营主管	<p>根据公司发展战略规划，负责整体运营与管理；负责整合相关资源，制定电商平台品牌推广计划及推广活动实施；监控并分析行业动态和竞争对手市场行为并针对性的进行市场分析并制定策略；负责公司跨境团队建设、培训、管理、激励和考核；优化平台人员岗位职责，完善其操作规范和流程，定期组织员工进行技能培训及考核。</p>	<p><b>能力要求：</b>具备跨境贸易平台或跨境电商服务平台管理经验，熟悉国际电商贸易平台运作模式；对网络营销、数据库营销及客户管理等方面有深刻认识；具备高度的市场敏感度，极强的数据分析能力、创新能力，能根据市场情况制订有针对性的营销方案；沟通能力强，能独立解决各种客户问题。</p> <p><b>职业素养：</b>具备优秀的统筹、组建团队的能力，以及组织协调、沟通的能力，并且执行力强。</p>
	少儿英语培训师	<p>教授少儿英语课程，包括剑桥少儿英语，新概念课程等；把握学生的学习特点，制订相应的教学计划，给予学生学习指导，激发学生学习兴趣，培养学生良好的学习习惯；组织公开课演示，协助招生工作；与家长保持良好沟通；参加学科教研活动，接受校方安排的各项评估和培训，不断提高业务水平。</p>	<p><b>能力要求：</b>具备较强的英语语言能力，尤其是优异的英语听说能力；具备良好的交际能力，了解少儿心理；掌握丰富的英语教学方法和技巧。</p> <p><b>职业素养：</b>创新精神和能力，工作热情灵活，有良好的心理素质，健全的人格，坚强的意志，较强的心理承受能力和乐观的情绪。</p>
职业迁移岗位	小学英语教师	<p>教授小学英语课程；把握学生的学习特点，制订相应的教学计划，给予学生学习指导，激发学生学习兴趣，培养学生良好的学习习惯；组织公开课演示；与家长保持良好沟通；参加学科教研活动，接受校方安排的各项评估和培训，不断提高业务水平。</p>	<p><b>能力要求：</b>具备较强的英语语言能力，尤其是优异的英语听说能力；具备良好的交际能力，了解少儿心理；掌握丰富的英语教学方法和技巧。</p> <p><b>职业素养：</b>工作热情灵活，耐心细致，有条理，既有积极的心态和健康的心理。</p>
	涉外酒店管理	<p>精通业务，懂管理，能进行实际操作；熟悉国家有关宏观政策，了解战略管理、品牌经营的基本理论和方法，善于决策、协调和改善企业经营的外部环境；掌握</p>	<p><b>能力要求：</b>能流利运用中英文进行口头交流；能以得体的中外礼仪接待来访宾客；能熟练介绍酒店相关业务流程及产品特点；能熟练运用中英文交际技巧；能熟练运用</p>



		<p>现代饭店人力资源管理的基本方法；具有现代市场营销意识，了解饭店集团经营和连锁经营的基本理论和方法，了解饭店业国际化经营的基本知识和运作方式，具有国际管理能力；懂国际惯例，语言能力和沟通能力强。</p>	<p>相关的文化背景知识。 <b>职业素养:</b>具有创新能力，思维开放，反应灵敏，较强的文字撰写能力和组织协调能力。</p>
--	--	---	--

## 六、课程设置及要求

### （一）课程设置说明

通过商务英语相关行业人才需求调研，明确了商务英语专业人才的职业面向、职业岗位、工作内容，本专业课程体系设置主要包括公共基础课程和专业技能课程。公共基础课程模块包含公共必修课、公共限选课和公共选修课，专业技能课程模块包括专业基础课和专业核心课。

#### 1. 公共基础课程

公共基础课是国家规定的思想道德教育和基本文化素质教育的课程，由公共必修课、公共限选课和公共选修课构成，公共必修课和公共限选课包括思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、心理健康教育、军事理论、军事技能、体育、口语交际、大学生职业生涯规划 and 就业指导、办公自动化以及大学生安全教育。公共选修课根据学院开课情况由学生自行选择。

#### 2. 专业基础课程

##### 1) 综合英语 III、2、3、4、

本课程是商务英语专业非常重要的一门专业基础课，它的主要任务是通过课堂教学的各个环节，运用各种教学方法，对学生进行听、说、读、写、译的全面训练，使之掌握英语基本句型、基础语法、正确的语音语调，掌握必备的英语词汇及短语，并能将所学知识和技巧运用于实践中，培养学生的英语综合应用能力，特别是听说能力，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流；同时同时掌握一定的英语国家概况和跨文化交际相关内容；增强其自主学习能力、提高综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。

## **2) 英语听力 I 1、2、3、4**

本课程旨在帮助学生进行英语交流，使学生有较强的听音、辨音和话语听辨理解能力。包括基础听力和高级听力两个阶段。基础听力着重音素、字句和较短言语篇，包括：语速为每分钟 30 左右词的简短会话、讲话、讲座和外语电台慢速英语广播)。高级阶段着重具有较大难度的听力材料，包括：英语长篇讲座、报告、外语电台正常语速英语广播。

## **3) 英语口语 I 1、2、3、4**

本课程采用交际口语教学法，培养学生进行语言交际的能力，注重语言交际过程。本课程的教学内容广泛，既涉及英美国家社会生活的各个方面，也包括了时下流行热门话题，通过课堂上的听，说练习使得学生熟悉足够广泛的话题，掌握各种言语功能，课堂活动采取多种形式，如问答、复述、描述、情景对话、看图说话、下定义、释义、讲故事、口头作文、现场讨论活动等。通过针对以上题目的学习和操练，引导学生在独立思考和讨论中，不断提高英语表达能力和交际能力。

## **4) 英语写作 I**

本课程是一门以实用性写作知识内容为主的专业基础课程。面向英语专业学生开设，通过对英语词类的分类用法、句子、段落的写作技巧等方面的知识讲解，让学生认识并掌握关于各类词汇的作用、在句中的位置，及英语各式句子、段落写作的基本要领，最终掌握记叙文、描写文、说明文和议论文的基本写作技巧等。同时了解中国人用英语写作时常犯的错误，帮助学生循序渐进掌握英语写作的基础知识和技能。

## **5) 英语四级考试指导**

本课程旨在全面培养和提高学生完成英语四级全真考试的答题能力，检验学生是否达到考试大纲所规定的各项要求，提高学生运用各项基本语言技能的能力以及检验学生对语法结构和词语用法的掌握程度。英语四级考试含有写作及翻译部分为主观试题，其余部分为多项选择题形式，考试旨在较好地测试学生灵活运用语言的能力。本课程以历年全真试题集和模拟试题集为主要教学资料，对学生进行写作、听力、阅读、翻译、语法与词汇等的培养和训练，使学生能顺利通过大学英语四级考试。

## **3. 专业核心课程**



### **1) 商务英语 1、2**

本课程主要根据商务工作的实际需要，以现代商务活动为素材，内容与 BEC 考试联系紧密，从听、说、读、写对考生在商务和一般生活环境下使用英语的能力进行全面考查，开阔了学生视野，全面提高学生在商贸活动中运用英语的能力；达到获得剑桥商务英语等级资格证书的能力。本课程对接 BEC（初级）（口语部分）考试。

### **2) 外贸单证实务 I**

本课程以我国出口贸易业务、信用证支付方式和服装交易为背景，突出工作过程的主体地位，按照实际工作情境组织课程内容，围绕出口贸易跟单业务这一主线，强调理论知识为业务操作服务的课程。本课程对接跟单员和单证员证书考试。

### **3) 国际贸易理论与实务 I**

本课程具体学习国际贸易的原理及有关西方贸易理论、国际贸易政策，国际贸易的基本知识、技能及相关知识的应用，通过本课程的学习，使学生掌握有关国际贸易的基本理论、分析和处理实际业务的能力。

### **4) 商务英语交际**

本课程教学的主要任务是培养学生商务情景对话能力，要求学生根据不同的生活和工作情景，较熟练的应付口头交际，做到语音语调正确，表达流畅，内容丰富有效，交际策略运用得当，同时掌握必要的跨文化交际技能，以适应社会对英语人才的需求。

### **5) 外贸函电**

本课程旨在让学生了解外贸函电的基本格式，各类外贸业务环节的往来信函的基本内容及写作技巧，如何用地道的外贸英语拟写外贸进出口业务各个环节的往来信函，如何与外商建立关系，如何进行询盘、报盘、还盘、接受，商讨装运、支付、保险及索赔等。通过讲授，使学生重点掌握每一个环节的内容及写作技巧，地道的外贸用语、缩略语等，并学会应付不同情况，针对各种情况做出不同的回答。掌握外贸专业用语、缩略语及电报和电传的拟写技巧。

### **6) 跨境电子商务实务**

本课程的目的是本专业的学生在学习了跨境电商基础和国际贸易实务等基本知识的基础上，着重掌握运营第三方电子商务平台，来开发各类国际客户，提高业务实战的能力。通过本课程的教学，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开

发外贸客户的基本思路和基本方法,能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施,使学生掌握跨境电商的基础理论知识,初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。本课程对接 1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书。

## (二) 工作岗位职业能力与专业课程分解

岗位类别	工作岗位名称	职业能力要求与素质	支撑的专业课程
初次就业岗位	外贸业务员	<p><b>能力要求:</b>熟悉整个进出口业务的操作,了解有关的国际贸易惯例和法律法规要求,掌握相关的国际金融知识和所属行业的商品知识,具备较强的英语语言应用能力和跨文化交际能力,熟练操作办公自动化设备和网络应用,具备较强的沟通能力、分析能力和团队合作意识。</p> <p><b>职业素养:</b>了解外贸行业相关法律法规,遵纪守法;以客户为中心,工作热情细致灵活,有较好的团队精神。</p>	综合英语、英语听力、英语口语、外贸函电、商务交际、外贸单证实务、国际贸易理论与实务
	单证员	<p><b>能力要求:</b>熟悉进出口业务基本流程,了解相关知识,熟知有关的国际贸易惯例和法律法规要求,具备扎实的商务英语知识和较强的语言应用能力,掌握单证工作的各个环节、各项事务的处理步骤、方法及细节要求,并能根据有关信用证、合同、惯例和法律法规要求,运用办公自动化设备、软件和网络应用,制作符合要求的外贸单证。</p> <p><b>职业素养:</b>了解外贸行业相关法律法规,遵纪守法;工作主动性强,耐心、细致。</p>	外贸单证实务、国际贸易理论与实务
	跟单员	<p><b>能力要求:</b>熟悉整个进出口业务的操作,了解有关的国际贸易惯例和法律法规要求,熟悉产品的物料、性能、使用、保养等知识,具备较强的英语语言应用能力,熟练操作办公自动化设备和网络应用,具备较强的沟通能力、分析能力、管理能力和团队合作意识。</p> <p><b>职业素养:</b>了解外贸行业相关法律法规,遵纪守法;工作主动性强,耐心、细致,有良好的沟通能力和人际交往能力。</p>	外贸单证实务、国际贸易理论与实务
	跨境电商业务员	<p><b>能力要求:</b>熟悉跨境电子平台的操作,具有图片处理的基础能力,具备较强的英语语言应用能力和跨文化交际能力,能管理平台的</p>	综合英语、英语写作、外贸函电、商务交际、跨境电商实务

		<p>产品信息，追踪产品信息，分析市场。</p> <p><b>职业素养:</b>了解行业相关法律法规，遵纪守法；热情灵活，思维敏捷，有较强的工作能力，组织管理能力和一定的社交能力。</p>	
	涉外商务助理	<p><b>能力要求:</b>能将琐碎繁忙的工作变得井然有序，能适应各种环境的变化和工作节奏的突变善于人际沟通；负责各领导层的沟通和联络，甚至草拟文件、替上级制订计划；有良好的社交能力，熟悉地方政府官员、公司客户，并与他们建立良好的公共关系。</p> <p><b>职业素养:</b>热情灵活，热爱劳动，工作认真细致有条理，服务意识强。</p>	综合英语、英语听力、英语口语、英语写作、外贸函电、商务交际、办公自动化
	少儿英语助教	<p><b>能力要求:</b>具备较好的英语语言能力，尤其是优异的英语听说能力；具备良好的交际能力，了解少儿心理；掌握一定的英语教学方法和技巧。</p> <p><b>职业素养:</b>工作热情灵活，热爱劳动，工作认真细致有条理，服务意识强。</p>	综合英语、英语听力、英语口语、英语写作
职业发展岗位	外贸业务经理	<p><b>能力要求:</b>具有良好的业务拓展能力与商务谈判技巧，公关意识强，以及团队合作精神和独立处事能力；英语基础扎实，听说读写熟练，学习能力强；能熟练批阅翻译商务英语资料；有较好的管理能力，有较强的沟通能力及执行能力，很强的原则性和责任心，做事耐心细致，能承受一定的工作压力。</p> <p><b>职业素养:</b>需要熟悉贸易操作流程和相关法律法规，具备认真负责的敬业精神，有较强的工作能力，组织管理能力和一定的社交能力；有责任心和压力承受力，具备快速反应能力。</p>	综合英语、英语听力、英语口语、外贸函电、商务交际、外贸单证实务、国际贸易理论与实务
	涉外行政主管	<p><b>能力要求:</b>有较强的英语听说读写译能力；能熟练批阅翻译商务英语资料；熟练操作计算机和 office 办公软件应用；有较好的管理能力，有较强的沟通能力及执行能力，有较强的文字处理能力。</p> <p><b>职业素养:</b>具有创新能力，思维开放，反应灵</p>	综合英语、英语听力、英语口语、外贸函电、商务交际、外贸单证实务、国际贸易理论与实务、口语交际

		敏，较强的文字撰写能力和组织协调能力。	
	跨境电商运营主管	<p><b>能力要求:</b> 具备跨境贸易平台或跨境电商服务平台管理经验，熟悉国际电商贸易平台运作模式；对网络营销、数据库营销及客户管理等方面有深刻认识；具备高度的市场敏感度，极强的数据分析能力、创新能力，能根据市场情况制订有针对性的营销方案；沟通能力强，能独立解决各种客户问题。</p> <p><b>职业素养:</b> 具备优秀的统筹、组建团队的能力，以及组织协调、沟通的能力，并且执行力强。</p>	综合英语、英语写作、外贸函电、商务交际、跨境电商实务
	少儿英语培训师	<p><b>能力要求:</b> 具备较强的英语语言能力，尤其是优异的英语听说能力；具备良好的交际能力，了解少儿心理；掌握丰富的英语教学方法和技巧。</p> <p><b>职业素养:</b> 创新精神和能力，工作热情灵活，有良好的心理素质，健全的人格，坚强的意志，较强的心理承受能力和乐观的情绪。</p>	综合英语、英语听力、英语口语、英语写作
职业迁移岗位	小学英语教师	<p><b>能力要求:</b> 具备较强的英语语言能力，尤其是优异的英语听说能力；具备良好的交际能力，了解少儿心理；掌握丰富的英语教学方法和技巧。</p> <p><b>职业素养:</b> 工作热情灵活，耐心细致，有条理，既有积极的心态和健康的心理。</p>	综合英语、英语听力、英语口语、英语写作
	涉外酒店管理	<p><b>能力要求:</b> 能流利运用中英文进行口头交流；能以得体的中外礼仪接待来访宾客；能熟练介绍酒店相关业务流程及产品特点；能熟练运用中英文交际技巧；能熟练运用相关的文化背景知识。</p> <p><b>职业素养:</b> 具有创新能力，思维开放，反应灵敏，较强的文字撰写能力和组织协调能力。</p>	综合英语、英语听力、英语口语、外贸函电、商务交际、口语交际

### (三) 典型工作任务与专业课程分解

岗位类别	工作岗位名称	典型工作任务	支撑的专业课程
初次就业岗位	外贸业务员	负责搜索联系客户，利用电话或者外贸函电和客户交流商谈相关事宜，接待来访客户，报价直至促成订单或签订合同；对订单项下商品的生产、质量、出运等环节实施监督和跟进，并与客户及时保持联系；征询客户的反馈信息，并处理客户的投诉和意见。	综合英语、英语听力、英语口语、外贸函电、商务交际、外贸单证实务、国际贸易理论与实务
	单证员	负责进出口相关单证的制作、管理及信用证审核；收集和整理各种单证，完成送货单、订单、提单核对等对单据的各项处理，并进行基础数据录入和归档；跟踪每票货物的送货情况，统计核对相关数据；及时准确与货代公司联系装箱，送仓工作；在整个过程中，完成与业务员、跟单员以及客户、货代各方面的协调工作；协助参与收付汇，外汇核销以及退税的跟踪。	外贸单证实务、国际贸易理论与实务
	跟单员	外贸业务跟单，物料采购跟单，生产过程跟单，货物运输跟单及客户联络跟踪（客户接待）。	外贸单证实务、国际贸易理论与实务
	跨境电商业务员	负责跨境电商平台的销售管理；跨境电商平台销售市场调查分析、制定销售策略，达成跨境电商平台业绩；处理跨境电商平台客服邮件、跟单及相关工作，能独立完成网上购物售前、售中、售后工作；对发出的货物进行有效跟踪处理，及时反馈问题，确保服务质量；负责产品的在线销售及账号维护，特别是产品的上架和推广；管理平台的产品信息、公司、服务信息等（英文）；完善平台各自政策与制度，保持平台的好评率和良好的信用度；追踪、收集、分析、汇总及考察评估产品及相关市场信息。	综合英语、英语写作、外贸函电、商务交际、跨境电商实务
	涉外商务助理	协助直接领导处理日常事务，完成领导交派的任务；做好会前准备、会议记录和会后内容整理工作；策划组织公司各种活动，负责网站管理和维护，做好公司的宣传工作；负责公司办公用品的领用和分发工作；做好材料收集、档案管理、文书起草、公文制定、文件收发等工作；接待来访、接听来电、解	综合英语、英语听力、英语口语、英语写作、外贸函电、商务交际、办公自动化



		答咨询及传递信息工作；协助领导做好公司各部门之间的协调工作。	
	少儿英语助教	协助少儿英语培训师教授少儿英语课程，包括剑桥少儿英语，新概念课程等；把握学生的学习特点，制订相应的教学计划，给予学生学习指导，激发学生学习兴趣，培养学生良好的学习习惯；组织公开课演示，协助招生工作；与家长保持良好沟通。	综合英语、英语听力、英语口语、英语写作
职业发展岗位	外贸业务经理	负责收集和分析行业重要信息数据并且开拓国内外市场；掌握国内外市场动态，定期分析市场动向，特点和发展趋势；.能够具备贸易业务发展的方针、政策和工作计划，培训发展团队的能力；协助实施公司外贸业务的工作目标并且负责处理客户询盘和出货收款整个流程。	综合英语、英语听力、英语口语、外贸函电、商务交际、外贸单证实务、国际贸易理论与实务
	涉外行政主管	负责处理公司日常事务处理，完成领导交派的任务；负责公司领导级会议的筹备和安排，做好会前准备、会议记录和会后内容整理工作；做好档案和有关资料的管理工作；策划组织公司各种活动，负责网站管理和维护，做好公司的宣传工作；协助总经理处理公司日常工作，协调、监督各部门工作；做好人事管理工作；负责公司的员工考勤、培训等工作。	综合英语、英语听力、英语口语、外贸函电、商务交际、外贸单证实务、国际贸易理论与实务、口语交际
	跨境电商运营主管	根据公司发展战略规划，负责整体运营与管理；负责整合相关资源，制定电商平台品牌推广计划及推广活动实施；监控并分析行业动态和竞争对手市场行为并针对性的进行市场分析及制定策略；负责公司跨境团队建设、培训、管理、激励和考核；优化平台人员岗位职责，完善其操作规范和流程，定期组织员工进行技能培训及考核。	综合英语、英语写作、外贸函电、商务交际、跨境电商实务
	少儿英语培训	教授少儿英语课程，包括剑桥少儿英语，新概念课程等；把握学生的学习特点，制订相	综合英语、英语听力、英语口语、英语写作



	师	应的教学计划，给予学生学习指导，激发学生学习兴趣，培养学生良好的学习习惯；组织公开课演示，协助招生工作；与家长保持良好沟通；参加学科教研活动，接受校方安排的各项评估和培训，不断提高业务水平。	
职业迁移岗位	小学英语教师	教授小学英语课程；把握学生的学习特点，制订相应的教学计划，给予学生学习指导，激发学生学习兴趣，培养学生良好的学习习惯；组织公开课演示；与家长保持良好沟通；参加学科教研活动，接受校方安排的各项评估和培训，不断提高业务水平。	综合英语、英语听力、英语口语、英语写作
	涉外酒店管理	精通业务，懂管理，能进行实际操作；熟悉国家有关宏观政策，了解战略管理、品牌经营的基本理论和方法，善于决策、协调和改善企业经营的外部环境；掌握现代饭店人力资源管理的基本方法；具有现代市场营销意识，了解饭店集团经营和连锁经营的基本理论和方法，了解饭店业国际化经营的基本知识和运作方式，具有国际管理能力；懂国际惯例，语言能力和沟通能力强。	综合英语、英语听力、英语口语、外贸函电、商务交际、口语交际

附：课程设置与教学计划进程表

商务英语专业教学进程安排表																
课程类别	课程类型	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配						考核方式	
									1	2	3	4	5	6		
									20周	20周	20周	20周	20周	20周		
公共课	公共基础必修课	B	1	思想道德修养与法律基础	13A0260	3	48	34	14	4						K
		B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	13A0250	4	64	46	18		4					K
		B	3	形势与政策	13A027X	2	32	16	16	(8)	(8)	(8)	(8)			C



专业核心课	C	3	英语口语 I1、2、3	33B182X	12.5	204	0	204	4	4	4						C	
	B	4	英语写作 I	35B1870	2.3	36	12	24		2							K	
	B	5	大学英语四级考试辅导	31C1650	3.5	60	30	30			4						C	
	B	1	商务英语 1、2	36B196X	8.3	132	66	66	4	4							K	
	B	2	外贸单证实务 I	12B0180	4.5	72	36	36				4					K	
	B	3	国际贸易理论与实务 I	12B0160	4.5	72	54	18			4						K	
	C	4	商务英语交际	34B1980	4.5	72	0	72				4					C	
	B	5	外贸函电	34B2000	4	64	32	32				4					K	
	C	6	跨境电子商务实务	11B0145	2.3	40	12	28				2					C	
	小计：11 门						1316	386	930	16	18	20	22					
	其它			毕业实习（顶岗实习）	07B0134	15	240	0	240					8周	16周			C
			毕业设计（论文）	07C0141	7.5	120	20	100					100	20			C	
			跟岗实习	07C0144	14.5	220	20	200					12周				C	
小计：3 门						580	40	540										
总计（所有课程）						2600	700	1900										
开设课程总数	30			考查课程数	19			考试课程数				11						
备注： 1. 课程代码具有唯一性，请参照学院课程库数据。 2. 课程类型：纯理论课用 A 表示，理论加实践用 B 表示，纯实践课用 C 表示。 3. 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示																		

## 七、实施保障

### （一）师资队伍

1、依据国家教育部《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》有关规定，建立数量充足，结构合理，能适应本专业教育教学改革与发展的高水平专兼职教师队伍。

2、专业骨干教师具备良好的师德和终身学习能力，原则上应具有管理类专业硕士研究生及以上学历，通过培训获得教师职业资格证书或具备商务英语专业相关高级及以上资格证书或相关企业技术工作经历，具备双师素质；具备基于工作过程课程设计、教学组织与教学实施能力；具备指导学生进行毕业设计、创新设计、技能比赛的能力；具有课程开发的能力。

3、专业兼职教师应对本行业企业情况有较深的了解，具有较高的专业素养和实践操作能力，具备本科以上学历且具备本专业高级专业职称或技师以上职业技能证书，计算机专业相关企业的技术骨干或技术能手，从事专业工作两年以上，能够胜任教学工作。

序号	姓名	学历	职称	职业资格证书	双师素质	备注
1	刘超	硕士研究生	教授		初级双师型	海外培训经历；省级优秀教师
2	卢岩	硕士研究生	副教授	澳洲 TAA	初级双师型	海外培训经历
3	张文佩	硕士研究生	副教授		初级双师型	省级教坛新秀
4	谷莹	硕士研究生	副教授	跨境电商培训师/pocib 培训师	中级双师型	省级教学名师；海外培训经历；企业顶岗半年
5	刘丽	硕士研究生	副教授	跨境电商培训师/国际商务师	中级双师型	海外培训经历；企业顶岗半年
6	宋丽	硕士研究生	副教授		中级双师型	省级线上教学名师；省级教坛新秀；海外培训经历
7	刘会霞	硕士研究生	讲师	BEC 高级	中级双师型	海外培训经历
8	吴卉卉	硕士研究生	讲师	BEC 高级	中级双师型	企业工作经历；海外培训经历；企业顶岗半年
9	李艳	硕士研究生	讲师		中级双师型	企业培训经历
10	朱玫玫	硕士研究生	讲师	澳洲 TAA	初级双师型	海外培训经历
11	王欢	硕士研究生	讲师	BEC 高级	中级双师型	
12	沈波	硕士研究生	讲师	外贸跟单员	中级双师型	企业工作经历

13	王磊	大学本科			合肥轩昂教育集团经理
----	----	------	--	--	------------

## (二) 教学设施

### 1、教室要求

教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接人或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急放要求,标志明显,保持生通进畅通无阻。

### 2、校内实训室要求

实训室名称	面积 (平方米)	主要实训项目
跨境电商工作坊	学生电脑: 20 台 跨境电商平台: 虾皮、阿里巴巴国际站 可以连接互联网 教师电脑: 1 台	跨境电商 C 端和 B 端实训,包括产品上传、平台管理、客户跟踪等; 阿里巴巴国际站实训; 虾皮国际站实训
国际贸易实训室	电脑: 60 台 国际贸易教学软件: 1 套 可以连接互联网 投影仪: 1 台 教师操作台: 1 套	外销合同、国际贸易实务
语音实训室	电脑: 60 台 英语听说教学软件: 1 套 可以连接互联网 投影仪: 1 台 教师操作台: 1 套	英语听、说能力训练

### 3、校外实习基地要求

基地名称	地点	用途
“久久太阳”实训基地	浙江永康	顶岗实习
“轩昂”外贸实训基地	安徽合肥	顶岗实习, 认知实习
外贸实践教育基地	浙江义乌	顶岗实习

## (三) 教学资源

### 1、教材选用要求

认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神、高校思想政治工作和全国教育大会会议的要求，落实立德树人根本任务，培养合格社会主义建设者和接班人的基本要求，必须严格执行国家有关规定，对于所选教材涉及国家主权、国家安全、海洋权益、社会安定民族宗教、重大革命题材和重大历史题材等方面内容要严格审查把关。教材的选用符合教学大纲的要求，是近三年正式出版的高职高专教材，是国家级规划教材或省部级规划教材，教材的内容与时俱进。

### 2、图书文献配备要求

学校图书馆拥有丰富的图书资料，外语、商务、人文等方面图书期刊、电子数据库、工具书等符合要求，基本能满足专业教学、学生学习和教师教科研的需要。

### 3、数字资源配备要求

序号	资源名称	资源地址
1	中国大学慕课	<a href="https://www.icourse163.org/">https://www.icourse163.org/</a>
2	爱课网	<a href="http://www.icourses.cn/home/">http://www.icourses.cn/home/</a>
3	网易公开课	<a href="https://open.163.com/">https://open.163.com/</a>
4	普特英语听力论坛	<a href="http://www.putclub.com">http://www.putclub.com</a>
5	教学名师	<a href="http://iwc.hnzj.edu.cn/">http://iwc.hnzj.edu.cn/</a>
6	ISMART 大学英语视听说学习平台	<a href="http://www.ismartlearning.cn/">http://www.ismartlearning.cn/</a>
7	沪江英语	<a href="http://ts.hjenglish.com">http://ts.hjenglish.com</a>
8	VOA 特别英语节目	<a href="http://www.unsv.com/voanews/specialenglish">http://www.unsv.com/voanews/specialenglish</a>

## （四）教学方法

商务英语是一种特别的语体，强调在特定环境下的特种交际，具有显著的功能性和场景性。教学重点是在商务环境中的语言运用能力。其最终目标是培养学生一定商务环境中运用语言进行交际的能力。商务英语课程在人才培养过程中既要加强英语交际能力的培养，又要重视商务知识和商务技能的学习与训练，体现“英语”和“商务”的有机结合，使学生既有较强的英语商务沟通能力，又具备一定的商务操作技能。

在教学方法上，以学生为中心，以能力为目标、以方法为导向，重视学习的过程，集多种现代教学法的优势为一体。在实施任务教学法、团队合作法、案例



分析法、角色扮演法、交际法等教学方法时将“讲演练评”实践教学过程融会贯通。强化实践和实训，强调“课证融合”为体。将各种现代化教学手段运用于教学，充分利用现有的语音室、语言实验室、多媒体教室等先进教学设施，精心制作了电子课件和视听资料，积极拓展教学方式，更新教学内容、构建多维教学环境，使教学内容更接近真实的商务环境、教学活动更紧扣商务环节工作，教学方法更加灵活多样，实现整个教学过程交际化、真实化，让学生在模拟的商务交际环境中培养未来工作所必需的技能 and 素质。

### （五）学习评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、毕业设计等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

### （六）质量管理

对专业人才培养的质量管理提出要求。可从行业企业对人才培养质量的评价，学生、家长对学习成果满意度，同行互评，系统平台数据等方面进行科学描述和认定。

基本要求：依据课程教学标准制定授课计划、课程目标与专业人才培养规格要求相吻合、专业人才培养规格与专业课程体系对应紧密。

#### 1. 过程监控体系

通过超星课程教学平台，积累大量的课堂的过程性数据并分析数据。通过校内督导和行政人员听课、教研室同行听课等机制对课堂教学进行监督。

#### 2. 诊断与改进机制

对教学质量进行诊断与改进，授课教师使用课堂教学平台，积累数据。使用教学管理平台定期进行及时性分析、阶段性分析、结果性分析。根据分析结果改进教学方法与手段。

#### 3. 毕业生跟踪调研

通过《毕业生跟踪调查问卷》，掌握毕业生的就业状况，了解了就业市场的基本行情，根据其所反馈的信息，作为专业设置、专业结构调整和制定下一年度招生计划的重要参考依据。

#### 4. 第三方评价

通过麦可思报告了解企业对学生的评价，客观反映社会及家长对学生的满意度。

## 八、毕业要求

1、在正常修业年限内修满本专业人才培养方案规定的学时学分（其中必修课不少于154学分，选修课不少于8学分），达到了国家有关规定、专业培养目标和培养规格，准予毕业，获得大专学历。具体要求如下：

### （1）基本素质要求

1) 具有正确的人生观和价值观，能用马克思主义的世界观和方法论来观察问题，分析问题和解决问题；了解法律知识，具有良好的行为规范，职业道德和文明礼仪。

2) 具有良好的心理素质，健全的人格，坚强的意志，较强的心理承受能力和乐观的情绪。

3) 具有包容理解别人，有良好的团队精神，与人为善，乐于助人，具有换位思考的态度和服从团队严格约束自己的纪律意识。

4) 具有吃苦耐劳、较强的上进心和责任心的工作作风。

### （2）专业知识要求

1) 掌握必备的英语语言知识，熟悉英语语法，掌握较强的英语阅读技巧以及英语写作规范。

2) 掌握涉外商务礼仪知识；仪容、仪表、仪态常识；以及日常接待工作内容和程序、外事工作的原则和要求相关知识。

3) 掌握国际贸易进出口实务知识；跨境电子商务、外贸业务等方面的理论知识；报关实务、进出口单证实务、外贸函电等基础理论。

4) 掌握基础外贸口译的特点和技巧；英语听力的理解，组织信息及处理信息的能力；用英语口头交流的技巧与知识；谈判的技巧与掌握；跨文化交际知识。

5) 掌握英语国家国情习俗及其他国家的文化背景与国情习俗方面知识。

### （3）职业能力要求

1) 具备一定的英语读、写能力；具备较好的英语听说能力；能够实现中英文的简单互译能力。

2) 具备较强的跨文化交际能力和商务交际能力。

3) 具备主要跨国贸易活动各环节的操作实务, 国际贸易实务, 跨境电子商务, 国际报关实务, 进出口单证实务和商务谈判技巧。

4) 具有较强的中英文写作能力和文字处理能力; 熟悉英文邮件和有关文件的格式与书写方法。

5) 具备熟练打字、电子表格制作及图文处理能力; 能熟练使用 Windows 操作系统; 能熟练使用 Office 软件进行信息处理; 能熟练地在因特网上检索、浏览信息、下载文件、收发电子邮件。

6) 养成自学和不断更新知识的能力、信息搜集与处理能力、分析问题与解决问题的能力以及思辨能力。

7) 具备熟练应用国际贸易、商务英语等知识, 分析与预测市场, 调查研究问题的能力

## 2、英语等级证书要求:

(1) 高等学校英语应用能力考试 (A 级) 合格证书

(2) 全国英语等级考试 (四级) 合格证书

## 3、职业资格证书要求: (以下证书至少一项)

(1) 1+X 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书

(2) 剑桥商务英语证书 (BEC)

(3) 教师资格证书

(4) 国际商务单证员

(5) 外贸跟单员

(6) 阿里巴巴跨境电商人才认证证书