

院办字〔2022〕127号

关于印发《安徽中澳科技职业学院新冠肺炎疫情防控应急处置预案（修订）》的通知

各部门、系部：

现将《安徽中澳科技职业学院新冠肺炎疫情防控应急处置预案（修订）》印发给你们，请认真组织学习，并遵照执行。

安徽中澳科技职业学院

2022年11月17日

安徽中澳科技职业学院 新冠肺炎疫情防控应急处置预案（修订）

为提高学院应急处置能力，最大限度降低新冠肺炎疫情对师生的影响，确保师生身体健康和生命安全，维护正常教育教学秩序，确保发生疫情后及时有力有序处置，依据安徽省教育厅《关于应对校园突发疫情应急处置的紧急通知》等文件精神，修订学院应急处置预案。

一、组织领导

学院重新调整新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组如下：

组 长：汪源浩 王德润

副组长：姚明会 刘 超 李 钟 陈 泰

刘 旺 卢继富

成 员：李 兵 王元明 卢 岩 欧阳杰 王宝玉

王 颖 郭素蓉 李园园 程荷莲 蔡兴怀

付丽丽 刘娟娟 李 增 杨国祥 顾晓梅

江 玲 金 莉 沙其富 康 颖

领导小组下设办公室：

主 任：李 兵（兼）

副主任：康 颖（兼）

成 员：张周玲 黄 赞 陈 玲 孙文瑶 刘凯丽

孟 远 徐彊锴 程德玉 张荣杰 仇 焯

在学院疫情防控工作领导小组的统一指挥下，做好应急处置工作，落实校门安全管理、晨午（晚）检、隔离人员流转、校园环境清洁消杀、防控物资保障、信息报告等各项工作，同时设立应急处置组、教学工作组、学生工作组、后勤保障组、信息宣传组和纪检监察组等 6 个专项工作组，明确各专项工作组职责。

1.应急处置组

组 长：李兵

副组长：欧阳杰 程荷莲 李园园 刘娟娟 杨国祥

成 员：张周玲、张荣杰、陈志远、陈玲、黄赞、孙文瑶、刘凯丽、保安、当日值班人员

负责做好紧急应对策略、措施，并及时向领导小组提出处置建议；负责异常人员的报告、处置工作；联系属地政府，异常人员隔离、流转等工作；负责领导小组办公室交办的其他事项。

2.学生工作组

组长：欧阳杰

成员：汪祝华、张荣杰、吴晓晴、刘琳、陈玲、黄赞、孙文瑶、刘凯丽

负责学生晨午（晚）检、学生健康档案、学生信息统计；负责学生心理健康教育、咨询、疏导、建档等工作；负责组织辅导员加强学生就业帮扶、学生资助等工作；负责领导小组办公室交

办的其他事项。

3.教学工作组

组长：卢岩

成员：郭素蓉、蔡兴怀、付丽丽、李贻、顾晓梅、孟远

负责教育教学管理、教学计划安排、线上线下教学组织、因病缺课学生登记追踪等工作；贯彻落实上级主管部门有关疫情防控期间返校工作要求，保障返校后正常的教育教学秩序；负责领导小组办公室交办的其他事项。

4.后勤保障组

组长：康颖

成员：张周玲、王晓玉、袁齐、汪敏、史文哲、周邦竹、张秀英、曹维龙、何文钊、孔彦娟

负责各类防控物资采购、配给工作；负责食堂公寓物业保安等管理；负责返校前校园环境卫生、全面消毒等工作；负责相关信息汇总；负责校园隐患排查，实现供水、供电等正常运转，保障学生生活条件；负责领导小组办公室交办的其他事项。

5.信息宣传组

组长：王宝玉

成员：张宸凡、韩梅

负责防疫信息在校园网、公众号发布工作；负责新闻报道审核，报道先进典型人物和感人事迹；负责网上舆情监测，及时处置煽动性、谣言类不实信息；负责领导小组办公室交办的其他事

项。

6. 纪检监察组

组长：王元明

成员：刘佳佳

负责疫情防控责任落实督促；负责工作人员工作落实不力的责任追究；负责领导小组办公室交办的其他事项。

二、工作原则

1. 坚持预防为主。全院各级领导要深入一线，及时分析掌握师生动态，把各类不安定的因素尽可能地消灭在萌芽状态。及时梳理师生员工健康状况、旅居史情况等。各部门、系部排查疫情防控风险点，及时整改。

2. 坚持党政同责。在院党委的领导下，党委书记和院长对学院各类紧急突发事件的处置全面负责，主要职能部门负责人为本部门第一责任人，其他人员按岗位职责各负其责。

3. 坚持责任追究。各部门、系部主要负责人为第一责任人，对本部门稳定工作、处置突发性事件负总责。实行“先知首到制”，哪个部门发生紧急突发事件，哪个部门的领导就要第一时间处置，并及时向学院报告。对工作不负责，严重失职而导致突发性事件发生的，要追究责任，严肃处理。

三、预案启动条件

学院在发现新冠肺炎确诊病例、无症状感染者、疑似病例、密接人员等重点人员后，立即启动应急预案，按照省、市、庐阳

区疾控中心、属地社区疫情发生处理流程，及时管控，实行封闭管理，所有人员不进不出，学生宿舍待命，教职工办公室待命，停止所有线下教育教学和科研活动。所有工作务必在疾控部门、专业医务工作者的指导下开展。

四、异常情况应急处理流程

1.教职员工（包括学院第三方服务人员）出现发热等疑似症状，立即自行前往医疗机构治疗，并做核酸检测排除新冠疫情，居家康复后到校；出现安康码或者行程码异常情况，立即报备居住地属地社区和学院疫情防控办，严格按照属地疫情防控要求落实管控措施并报备学院防控办。如属地疫情管控不明确，参照学院属地管控从严要求。同住人员出现异常情况立即向居住地报备。

2.学生出现发热等疑似症状，按发热流程处理（见附件1校内疫情应急处置发热工作流程图）。

3.学生收到防疫部门或者属地电话通知，属于密接者需要集中隔离，按流调流程处理（见附件2校内疫情应急处置流调工作流程图）。

4.学生出现上述任何异常情况时，辅导员第一时间通知学生用皖事通或者0551-12345报备，同时报备防控办。

五、及时进行信息报告

疫情发生后，学院立即报告属地防疫指挥部请示处置流程，同步报省科技厅和通过疫情填报系统向省教育厅汇报，包括相关

重点人员的核酸检测结果、隔离观察情况、身体健康状态等信息，后期根据疫情发生发展及时更新续报。

六、疫情发生后的联防联控措施

1.配合落实防控措施。学院在属地指导下，落实相应措施;积极配合专业部门组织师生员工进行核酸检测，协助开展风险排查、流调溯源、转运隔离等。

2.强化校内服务保障。处置期间，学院及时启动线上教学，向师生提供必要的生活和应急物资，加强心理辅导和健康教育，参照《心理咨询与干预制度》，做好师生员工心理辅导。严格做好垃圾与废弃口罩处理。

3.密切关注疫情防控的形势发展变化，未经上级审核同意，不得擅自对外特别是在网上发布相关信息，避免引起负面舆情。

4.加强紧急医疗救助。校园封闭期间，学院关注师生医疗需求。确需校外就医的，及时联系专业部门，安排保障车辆送至定点医院就诊，并做好人员信息登记。

5.坚决服从属地管理。学院在应急处置期间坚决服从属地统一指挥和管理，具体操作按照《高等学校新冠肺炎疫情防控技术方案（第六版）》《新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）》等文件执行，处置规程，确保各项处置措施科学、精准、及时、高效。

附件：1.校内疫情应急处置发热工作流程图

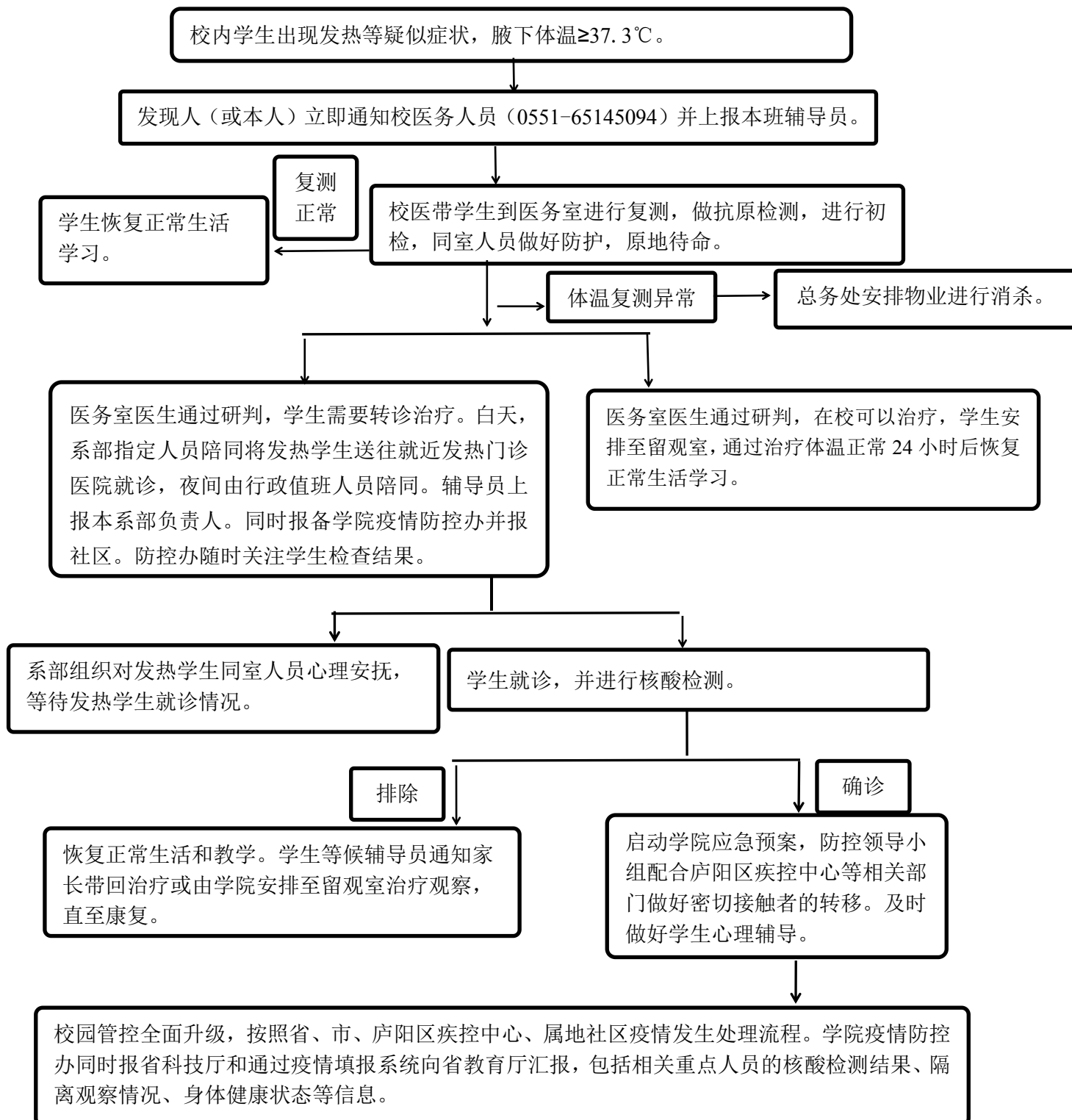
2.校内疫情应急处置流调工作流程图

安徽中澳科技职业学院

2022年11月17日

附件 1:

校内疫情应急处置发热工作流程图



附件 2:

校内疫情应急处置流调工作流程图

