附件6：本人档案、党团关系、户口迁移、专业调整说明

**一、本人档案**

**1、自带：**经毕业中学密封的个人学籍档案，入学时交由辅导员，个人签字确认；辅导员再统一移交学生处。

**2、邮寄：**建议使用EMS邮寄，并写清楚学生姓名、录取专业、23开头的14位考生号。为避免档案遗失，请不要使用快递或平信形式邮寄。

**档案邮寄地址：**安徽省合肥市庐阳区濉溪路312号安徽中澳科技职业学院（庐阳校区），邮编：230041，收件人：安徽中澳科技职业学院学生处张荣杰，联系电话：0551－65147996。

**二、党团关系**

入学时，应提前办理好党、团组织关系转移手续。

**党员同学**，党员组织关系的转移手续，转入单位是安徽省科技厅机关党委。党员组织关系转移证明，由学生本人带至学校并交所在系党总支。个人要提请所在党组织，登录全国党员信息系统，网上办理，接收党组织的名称为：中国共产党安徽中澳科技职业学院委员会。

**团员同学**，凭团员证到中学办理团组织关系转移手续（转入单位是安徽中澳科技职业学院团委），并在“智慧团建”系统申请团组织关系转接（转入单位是团安徽省委-省直机关团工委-省科技厅团委，选择“安徽中澳科技职业学院XX系团总支”，并在备注栏填写录取专业）。团组织转接相关纸质材料，开学后统一上交。咨询电话：0551-65148041。

**三、户口迁移**

合肥市新生户口无需迁移；外埠新生户口可自愿选择，省内户口采用网上一站式迁移，需携带本人户口簿、身份证、录取通知书等，入学时向保卫处提交户口迁移的相关材料，延期则不再受理。农村户口一旦迁出，不容易再迁回。咨询电话：0551-65148017

**四、专业调整**

2023级新生，个人对被录取的专业不满意，在符合上级文件要求的前提下，可在一学期后有一次机会申请调换专业，按照学校规定的流程办理。咨询电话：0551-65147995