安徽中澳科技职业学院采购记录表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **使用部门** | **（部门公章）** | |
| **采购项目** |  | |
| **采购需求** |  | |
| **采购方式** |  | |
| **采购过程记录** |  | |
| **成交信息** | **成交供应商名称** |  |
| **成交供应商联系方式** |  |
| **成交价格** |  |
| **采购日期** |  | |
| **评审小组（采购经办）人员签名** |  | |
| **使用部门**  **审批意见** | **部门主要负责人意见： 日期：** | |
| **分管院领导**  **审批意见** |  | |

安徽中澳科技职业学院采购记录表（填写说明）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **使用部门** | 填写**部门**全称，并加盖公章。 **（部门公章）** | |
| **采购项目** | 填写具体采购项目 | |
| **采购需求** | 货物类如规格型号数量  服务类如具体服务需求  工程类如施工工程量清单 | |
| **采购方式** | 包括：直接采购、市场询价 | |
| **采购过程记录** | 1. 直接采购。需直接列明供应商名称及联系方式。 2. 市场询价。填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址或联系电话、报价及服务承诺等），须简要记录说明采购过程。 | |
| **成交信息** | **成交供应商名称** |  |
| **成交供应商联系方式** |  |
| **成交价格** |  |
| **采购日期** |  | |
| **评审小组（采购经办）人员签名** | 部门指定2人以上共同执行 | |
| **使用部门**  **审批意见** | **部门主要负责人意见： 日期：** | |
| **分管院领导**  **审批意见** |  | |