

关于 2024 年中秋节放假安排的通知

各部门、系部：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》精神，结合学院实际，现就 2024 年中秋节放假及有关事项通知如下：

一、放假时间

1.教职工放假时间：2024 年 9 月 15 日（周日）至 9 月 17 日（周二），9 月 18 日（周三）正常上班。9 月 14 日（周六）补 9 月 16 日（周一）课程。

2.学生放假时间：2024 年 9 月 15 日（周日）至 9 月 19 日（周四），9 月 20 日（周五）正常上课。

2024 级新生报到时间是 9 月 18 日-9 月 19 日两天，根据工作需要，经学院研究决定，9 月 18 日-9 月 19 日教学活动取消，请有课的老师按照教学需要自行调补。

二、相关要求及注意事项

1.安全稳定工作。总务（保卫）处组织一次假前安全大检查，重点检查学生宿舍、食堂等重点场所。假期要加强保卫和巡视工作，确保校园安全稳定。假前实验实训中心、各系部分别对公共机房、专业实训室进行安全检查，做好水、电、气安全管理工作，关闭门窗等。假期需要使用实训室的系部，必须安排专人负责管理，并对使用人员做好安全防范教育工作。

2.学生管理工作。学生处、三系要在假前组织召开安全教育主题

班会，加强对学生的人身安全、财产安全、防诈骗、预防传染病等教育。辅导员实时掌握班级学生的动态，如有情况，及时上报。

3.新生报到工作。根据学院 2024 年迎新工作安排方案，各部门、系部做好接待提前到校新生的咨询、登记和住宿安排等工作。

4.行政值班工作。行政值班人员按照值班要求，在岗尽职，假期要加强校园巡查，发现问题，及时处理。

5.各部门、系部负责人假期务必保持通信畅通，教职工离肥须提前报备，中层干部离肥须提前向分管院领导、院主要领导报备。

6.院保卫处值班电话：65147674。

特此通知。

安徽中澳科技职业学院

2024 年 9 月 13 日